



ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA **Per l'assunzione di n. 1 addetto Ufficio Morosità a tempo determinato** **presso l'Unità Operativa Gestionale di Monza Brianza**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL, una selezione per l'assunzione a tempo pieno determinato di n. 1 figura professionale di addetto Ufficio Morosità, regolata dalle seguenti norme.

1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi con inquadramento contrattuale di livello A3 del C.C.N.L. Federcasa vigente, con la qualifica di impiegato amministrativo con mansioni di addetto Ufficio Morosità – sede di lavoro presso l'Unità Operativa Gestionale (U.O.G.) di Monza Brianza, Via Baradello 6.

Mansioni

- Collaborazione con l'ufficio morosità nelle estrazioni dati relativi alla morosità, analisi dei dati, predisposizione delle lettere di sollecito e conseguente invio, monitoraggio delle scadenze, predisposizione piani di rientro e verifica del regolare rispetto degli stessi, preparazione delle pratiche da affidarsi ai legali, mantenimento dei rapporti con questi ultimi e verifica del rispetto dei termini relativi alle procedure, dalla fase del decreto ingiuntivo all'esecuzione dello sfratto.

Conoscenze

- Normativa sul processo di recupero della morosità;
- Normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Conoscenza del pacchetto Office ed utilizzo del sistema operativo Windows.

Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse nel medesimo settore.

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità sotto riportate.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale www.alervarese.com.

2. Requisiti per la partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica alle mansioni specifiche;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici:

- titolo di studio: laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento (*antecedentemente al D.M. 509/99*) ovvero laurea specialistica/laurea magistrale in giurisprudenza;
- possesso di patente di guida, categoria B o superiori;

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

3. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato **pena la nullità** della stessa, dovrà essere indirizzata all'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, Via Monte Rosa 21, 22100 Varese, apponendo sulla busta la dicitura "Selezione personale – addetto Ufficio Morosità", **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/09/2017**, mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata A/R (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione);
- consegna a mano presso la sede legale di ALER Varese – Como - Monza Brianza - Busto Arsizio, Via Monte Rosa 21, Varese - ufficio protocollo - dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30; il venerdì dalle 9.00 alle 12.15.
- Posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: info@pec.alervarese.it;
In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ALER. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere firmate sotto forma di scansione di originali in formato PDF e allegata la scansione di un documento di identità valido. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Selezione personale – addetto Ufficio Morosità". Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

ALER non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto, nel quale si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- l'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;
- il titolo di studio posseduto con la relativa votazione conseguita;
- eventuali esperienze in materia di gestione del recupero crediti;
- il possesso della patente di guida B o superiori;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

3.1. Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del diploma di laurea o autocertificazione.

4. Ammissione alla selezione

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande.

L'esclusione sarà formalmente comunicata al candidato al recapito indicato nel modulo di domanda.

4.1 Commissione esaminatrice della selezione

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, provvederà a stabilire i criteri guida del colloquio, all'espletamento dello stesso ed alla formazione della graduatoria di merito.

4.2 Convocazione

I colloqui si svolgeranno presso la sede di Varese e/o altra sede idonea, preventivamente individuata.

Per la prima giornata di colloquio i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Aziendale (www.alervarese.com) nella sezione "L'Azienda\Opportunità di lavoro". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare il sito Internet per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

La commissione procederà alla fine del processo selettivo a redigere apposita graduatoria di merito.

5. Criteri di valutazione

- Max 30 punti voto di laurea, così attribuiti:
 - 110/110 e 110/110 con lode: punti 30
 - Da 101/110 a 109/110: punti 20
 - Da 80/110 a 100/110: punti 10
 - Da 66/110 a 79/110: punti 1;
- max 50 punti esito colloquio;
- 10 punti esperienza nel recupero crediti
- 10 punti esperienza nella pratica legale.

6. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

7. Disposizioni finali

ALER si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ALER si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la selezione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

Il candidato selezionato dovrà, entro una settimana dalla comunicazione di aggiudicazione, comprovare il possesso dei requisiti dichiarati.

La graduatoria relativa alla presente selezione avrà validità di un anno.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda possono essere scaricati dal sito www.alervarese.com nella sezione "L'Azienda\Opportunità di lavoro".

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Giuliano Vecchi.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet aziendale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0332/8069.242-241.

Varese, 20 luglio 2017

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuliano Vecchi