ALER
Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione di due addetti con profilo professionale di tipo amministrativo per l'attività di Community Manager, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Servizi Sociali Integrati rispettivamente presso la Sede di Varese e l'Unità Organizzativa Gestionale (U.O.G.) di Monza Brianza – inquadramento contrattuale Area A, Livello A3 - CCNL Federcasa.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL nonché al Regolamento delle Assunzioni del personale dell'Azienda adottato con Decreto Presidenziale n. 25 del 04/03/2021, una selezione pubblica per titoli e colloqui, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due impiegati di tipo amministrativo per l'attività di Community Manager, da destinare all'Ufficio Servizi Sociali Integrati in posizione organizzativa di staff alla Direzione Generale rispettivamente presso la Sede di Varese Via Monte Rosa n. 21 e l'Unità Organizzativa Gestionale (U.O.G.) di Monza Brianza Via Baradello n. 6 – Monza (MB).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale *www.alervarese.com* (per almeno 30 giorni) alla sezione "Chi siamo – Opportunità di lavoro" al seguente indirizzo a cui il candidato è invitato a fare riferimento *https://www.alervarese.com/home/chi-siamo/opportunità-di-lavoro.html*, sui quotidiani locali e/o siti web redazionali, oltre alla pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sulle principali piattaforme di e-recruitment nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità delle Direttive Regionali di settore.

1. Ruolo e attività

L'Azienda intende avvalersi di un profilo professionale di tipo gestionale/amministrativo denominato Community Manager, in team con il personale dell'azienda, per azioni mirate svolte direttamente nei territori comunali di competenza territoriale della Sede di Varese e dell'U.O.G. di Monza Brianza, allo scopo di migliorare sia la gestione del patrimonio sia la qualità dell'abitare, attraverso il presidio locale incentrato sullo sviluppo della gestione strategica, in grado di:

- proporre un intervento integrato nei confronti degli inquilini volto a migliorare la qualità della gestione del patrimonio, nonché a prevenirne il degrado;
- dare una risposta alla mancanza di strutture territoriali intermedie per monitorare l'evoluzione dei bisogni dell'utenza;
- offrire agli inquilini un più facile accesso ai servizi, al fine di migliorare la qualità della relazione inquilini/Ente proprietario;
- promuovere nuove forme di coinvolgimento degli inquilini, in una logica di prossimità acquisendo elementi e conoscenze utili anche a sviluppare progettualità e interventi per il miglioramento della qualità dell'abitare.

L'attività verrà svolta sia all'interno sia mediante l'utilizzo di un ufficio mobile dedicato all'interno dei territori/quartieri comunali di volta in volta identificati.

Il profilo ricercato dovrà avere un approccio sistemico ed integrato all'analisi e soluzione dei problemi, competenze specifiche in grado di gestire e modellizzare istruttorie e progetti social,

capacità di generare processi di innovazione sociale, proattività, elevata propensione alla relazione negoziale e alla gestione dei conflitti, capacità di lavorare in team multidisciplinare.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà svolgere le seguenti attività in sinergia con il personale interno:

-
- accompagnamento all'inserimento nell'alloggio e al rispetto delle regole di utilizzo dell'alloggio e delle parti comuni previste nel manuale d'uso degli alloggi, allegato al contratto di locazione, o nel regolamento condominiale;
- orientamento e accompagnamento degli inquilini in particolare rispetto ai servizi sociali in caso di sopravvenuta fragilità socioeconomica;
- gestione delle insolvenze e delle morosità incolpevoli attraverso la predisposizione e il monitoraggio di strumenti finanziari adeguati, piani di rientro agevolati e accordi bonari in un'ottica di corresponsabilità e secondo un approccio basato sulla conoscenza di prossimità delle condizioni socioeconomiche dei nuclei familiari assegnatari;
- accompagnamento ad altri servizi abitativi al mutare della condizione economica del nucleo familiare;
- orientamento e supporto all'accesso a fondi pubblici e provati per il mantenimento dell'alloggio in locazione;
- gestione e coordinamento delle richieste e degli interventi di manutenzione ordinaria da parte dell'inquilino con imputazione delle quote spettanti, rispettivamente al proprietario e all'inquilino;
- promozione di forme di partecipazione sociale, mediazione e prevenzione dei conflitti, valorizzando le relazioni tra i residenti e il coinvolgimento dell'inquilinato nella gestione e cura degli alloggi e degli spazi condominiali;
- informazione periodica all'assegnatario in ordine ai preventivi e consuntivi delle spese di locazione ed alle modalità per la verifica degli addebiti;
- assistenza dei nuclei familiari nella gestione del budget familiare;
- promozione dell'accesso e permanenza nelle strutture sociosanitarie presenti.

2. Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà rispettivamente presso:

- la Sede di Varese Via Monte Rosa 21, 21100 Varese
- l'U.O.G. di Monza, Via Baradello 6, 20900 Monza.

3. Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale in Area A, livello A3 del vigente C.C.N.L. Federcasa, con qualifica di impiegato amministrativo per le attività di Community Manager nel rispetto della declaratoria prevista dal medesimo contratto nazionale per le mansioni dettagliate all'art. 1. Il Community Manager è collocato in staff alla Direzione Generale presso l'Ufficio Servizi Sociali Integrati.

Alla data di redazione del presente avviso si comunicano le seguenti informazioni contrattuali:

- retribuzione mensile lorda € 2.169,12 corrisposta per quattordici mensilità;
- orario di lavoro settimanale pari a 36 ore distribuite in 8 ore dal lunedì al giovedì e quattro ore il venerdì;
- buono pasto giornaliero pari a euro 7,00 secondo le modalità previste dal regolamento del personale;
- Premio per obiettivi.

4. Requisiti minimi di ammissione alla selezione

4.1 Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e inferiore al limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o non essere in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato e non avere altri procedimenti penali pendenti che potrebbero minarne la prosecuzione. Il candidato dovrà presentare autocertificazione ovvero certificato dei carichi pendenti;
- non trovarsi in conflitto di interessi con A.L.E.R. di Varese, Como, Monza Brianza, Busto Arsizio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- Possesso patente di guida, categoria B o superiori.

4.2 Requisiti specifici

Oltre ai requisiti sopra elencati, il/la candidato/a dovrà possedere:

- Laurea triennale o magistrale nelle seguenti discipline:

Laurea	Classe
Mediazione linguistica	L12
Scienze dell'educazione e della formazione	L19
Scienze della comunicazione	L20
Scienze e tecnologie psicologiche	L24
Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L36
Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo, la pace	L37
Scienze del servizio sociale	L39
Sociologia	L40
Educazione professionale	L/SNT2
Antropologia culturale ed etnologica	LM1
Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia	LM51
Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua	LM57
Scienze della politica	LM62
Management delle politiche e dei servizi sociali	LM87
Sociologia e ricerca sociale	LM88

- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, software Autodesk o similari).

4.3 Titoli preferenziali

In relazione alla tipologia di mansioni previste presso l'Ufficio Servizi Sociali Integrati, costituiranno titolo preferenziale, con attribuzione di maggior punteggio:

- Esperienza pregressa, afferente al profilo indicato nell'avviso, maturata presso aziende territoriali o altre pubbliche amministrazioni e enti locali operanti nell'ambito dell'ERP;
- possesso di ECDL/ICDL (patente europea per l'uso del computer).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali certificazioni e/o attestazioni relativi alla formazione acquisita, l'esperienza e i ruoli ricoperti devono essere espressamente dichiarati nel curriculum vitae, da allegare alla domanda di partecipazione, con particolare attenzione alle attività svolte.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse nel medesimo settore. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel Curriculum Vitae, con particolare attenzione alle attività svolte e tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165 e ss.mm.ii.

5. Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il/la candidato/a dovrà dimostrare di possedere:

- ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- attitudine al problem solving e autonomia gestionale;
- ottime doti di organizzazione del lavoro e precisione;
- capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto di scadenze prefissate;
- capacità di seguire più attività contemporaneamente.

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità riportate al punto 8 del presente avviso.

6. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di ammissione alla selezione inviando il format allegato, debitamente compilato e sottoscritto, corredato dagli allegati di seguito elencati, all'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, con sede legale in Varese, Via Monte Rosa 21, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/12/2026.**

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo: **risorseumane@pec.alervarese.it** specificando nell'oggetto il seguente testo:

"Selezione personale – Community Manager – Nome Cognome".

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la scansione, **esclusivamente in formato .pdf**, di:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana, datato, firmato e completo del consenso al trattamento dati personali;
- copia del titolo di studio richiesto (oppure relativa autocertificazione salvo produrre il titolo in copia al momento dell'assunzione);
- richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica);
- permesso di soggiorno CE (per soggiornanti di lungo periodo) ovvero della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica).

Potranno inoltre essere dichiarati:

- titoli di studio aggiuntivi o certificazioni/attestazioni di titoli formativi posseduti, purché afferenti al profilo ricercato e comunque fino ad un massimo di 4 titoli aggiuntivi (2 di studio e 2 formativi).

Tutti i documenti allegati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF sotto la forma di scansione di originali, comprensivi della scansione di un documento di identità valido.
ALER si riserva, in qualsiasi fase della procedura concorsuale e, comunque, prima dell'eventuale assunzione, di richiedere ai candidati la produzione di copia delle certificazioni, degli attestati, dei titoli e di ogni altra documentazione utile a comprovare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, raccomandata, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

La domanda deve essere trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
ALER si solleva da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale mancata ricezione del messaggio per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata citato o derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo di domanda il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in questione (punto 4 del presente avviso) fornendo, tra le altre, le seguenti informazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuali altri recapiti cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali e da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita;
- possesso della patente di guida B o superiori;
- non coinvolgimento in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 46, 47, 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato sarà escluso dalla procedura o decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione.
I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta a insindacabile giudizio della Commissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, delle norme stabilite nel presente bando.

7. Ammissione alla selezione, comunicazione e pubblicazione candidati ammessi alla selezione

La Direzione raccoglierà le domande così pervenute e le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata dal Direttore Generale. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione alla prova selettiva sarà formalmente comunicata ai candidati al recapito indicato nel modulo di domanda.

Ai candidati in possesso dei requisiti di ammissione, di cui al paragrafo 4., sarà comunicato all'indirizzo PEC il **numero identificativo** a cui fare riferimento nelle fasi successive della selezione.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda *https://www.alervarese.com/home/chi-siamo/opportunità-di-lavoro.html* .

8. Prove preselettive/selettive e modalità di selezione

Modalità di selezione

8.1 Diario delle prove

a. Sede della prova

La prova orale si svolgerà presso la sede legale di **Varese Via Monte Rosa n. 21 – 21100 Varese** in data **09/12/2026**.
I candidati ammessi al colloquio riceveranno comunicazione contestualmente alla pubblicazione del calendario sul sito internet aziendale anche in caso di variazione del luogo dell'espletamento della prova stessa. Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

b. Calendario delle prove

La prova orale si svolgerà secondo la programmazione oraria che verrà successivamente comunicata all'atto della pubblicazione sul sito internet dell'azienda dell'elenco dei candidati ammessi.
Non sarà possibile sostenere il colloquio da remoto e non saranno concesse deroghe.

c. Prove d'esame

La prova orale consisterà in un colloquio mirato a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva. L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre al candidato un caso di studio individuale e/o l'eventuale verifica delle conoscenze informatiche di base previste nei requisiti di ammissione.
La valutazione terrà conto dell'esposizione nel suo complesso ponderando: conoscenze, organicità dell'argomentazione, interazione, padronanza della lingua e attitudine al problem solving.
I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento in originale.
La mancata presentazione nella sede di esame, nella data e nell'orario stabilito, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.
Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari né di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

9. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:
- mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- domanda incompleta e/o mancanza degli allegati richiesti;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso o fuori termine.

10. Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione di Valutazione, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito.
E' prevista la formazione di un'unica graduatoria che comprende entrambi i profili.

10.1 Punteggi
Per la valutazione complessiva di ciascun candidato, la Commissione dispone di **100 punti**, così ripartiti:

Tipologia di Valutazione	Dettaglio e Criteri di Attribuzione	Punteggio Massimo
Esperienza professionale	Esperienza pregressa di cui al punto 4.3 del presente Avviso.	**Fino a 20 punti**
Patente europea per l'uso del computer	Possesso di ECDL/ICDL	**Fino a 5 punti**

Tipologia di Valutazione	Dettaglio e Criteri di Attribuzione	Punteggio Massimo
Titoli aggiuntivi	Titoli di studio aggiuntivi o certificazioni/attestazioni di titoli formativi posseduti, purché afferenti al profilo ricercato e comunque fino ad un massimo di 4 titoli aggiuntivi (2 di studio e 2 formativi)	**Fino a 5 punti**
Colloquio	Valutazione delle competenze tecniche e attitudinali del candidato ed eventuale caso di studio.	**Fino a 70 punti**
TOTALE		**100 punti**

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione redige la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio di valutazione come dettagliato nella tabella di cui sopra.
È collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene un **punteggio minimo di 60/100**.
A parità di punteggio precede il candidato più giovane (Legge 191/98 art. 2 c. 9).
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ALER, www.alervarese.com, avrà validità annuale e sarà utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno indeterminato per la copertura esclusivamente di posizioni analoghe al profilo qui descritto per le quattro sedi operative compatibilmente con le esigenze organizzative e operative dell'Azienda.

Sarà discrezione di ALER prorogare la validità della graduatoria oltre il suddetto termine, dandone avviso pubblico sul proprio sito.

11. Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

I candidati selezionati dovranno comprovare il possesso dei requisiti dichiarati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
Il rapporto di lavoro subordinato, sulla base del CCNL Federcasa vigente, si costituirà al momento della sottoscrizione del contratto individuale, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita del medico competente aziendale.

Non potranno accedere all'impiego coloro che:
1) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego in P.A. per insufficiente rendimento;
2) sono stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
3) sono stati licenziati ai sensi dell'art. 60 Codice Disciplinare CCNL Federcasa vigente.

ALER si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la selezione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

12. Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda, Ing. Luca Rocchetti.
Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per ALER di dare corso alla copertura dei posti in argomento.

ALER si riserva comunque la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative aziendali o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della L. 241/90. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

13. **INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, C.F. e P.IVA 00214310120, Via Monte Rosa 21 – 21100 Varese (VA), T. 0332806911 E-mail: info@alervarese.com PEC: info@pec.alervarese.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@alervarese.com. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, consultabile anche sul sito web istituzionale www.alervarese.com e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0332/8069804.

Varese, 03/11/2026.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Luca Rocchetti