

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Area	Processo
AREA RISORSE UMANE	Assunzione risorse umane
AREA RISORSE UMANE	Passaggi di qualifica
AREA RISORSE UMANE	Autorizzazione per attività di trasferta o straordinarie
AREA RISORSE UMANE	Elaborazione buste paga
AREA RISORSE UMANE	Determina e gestione dei premi
AREA RISORSE UMANE	Formazione delle risorse umane
AREA RISORSE UMANE	Adempimenti fiscali
AREA RISORSE UMANE	Adempimenti contributivi
AREA AMMIN.	Gestione ciclo passivo
AREA AMMIN.	Gestione ciclo Attivo
AREA AMMIN.	Ripartizione delle spese
AREA AMMIN.	Adempimenti fiscali

AREA AMMIN.	Attività di composizione del bilancio
AREA AMMIN.	Redazione e procedura di approvazione del bilancio
AREA AMMIN.	Gestione rapporti Revisori e Sindaci
AREA AMMIN.	Gestione della Cassa/POS
AREA AMMIN.	Gestione della Tesoreria
APPALTI E ACQUISTI	Affidamento diretto fino a Euro 40.000
APPALTI E ACQUISTI	Affidamenti oltre i 40.000
APPALTI E ACQUISTI	Valutazione dei fornitori
AREA CHE GESTISCE IL SINGOLO CONTRATTO	Valutazione dei fornitori
AREA CHE GESTISCE IL SINGOLO CONTRATTO	Nullaosta ai pagamenti (verifica conformità fornitura)
AREA LEGALE	Stipula convenzione gestione alloggi
AREA LEGALE	Gestione incarichi legali su morosità
AREA LEGALE	Conferimento incarichi di collaborazione in supporto alla Direzione
AREA LEGALE	Contenziosi tra Aler ed Imprese/dipendenti/ecc ecc
AREA LEGALE	Attività di gestione delle ispezioni e controlli da parte di autorità pubbliche
AREA PATRIMONIO	Inserimento dati patrimoniali nel sistema informativo (SIREAL) compreso il continuo aggiornamento e verifica dei dati

AREA PATRIMONIO	Assistenza e collaborazione trasversale con le altre aree per: <ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione dati catastali; - Aggiornamento a seguito di alienazioni; - Gestione aggiornamento pratiche catastali; - Acquisizione dati del patrimonio in gestione conto terzi.
AREA PATRIMONIO CONDOMINI	Gestione delle attività che riguardano gli alloggi in condominio (con amministratori esterni ed alcuni gestiti internamente): <ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con amministratori; - Verifica bilanci e costi di gestione; - Presenza alle riunioni di condominio; - Calcolo spese reversibili agli inquilini e di proprietà; - Verifica manutenzioni straordinarie; - Affidamento ad amministratori esterni dei condomini ancora in gestione interna.
AREA TECNICA	Progettazione
AREA TECNICA	Aggiudicazione appalto (presenza nelle commissioni di gara)
AREA TECNICA	Direzione lavori e collaudi
AREA TECNICA	Varianti in corso di esecuzione del contratto
AREA TECNICA	Rimedi di risoluzione controversie contrattuali alternativi a quelli giurisdizionali durante i lavori
AREA TECNICA	Manutenzione Ordinaria (esecuzione e controlli)
AREA TECNICA	Gestione salute e sicurezza dei cantieri
AREA TECNICA	Conservazione del patrimonio aziendale/piano triennale
AREA TECNICA	Gestione dei rapporti con soggetti pubblici per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze e concessioni
AREA TECNICA	Comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici
AREA TECNICA	Gestione delle visite ispettive (per aspetti relativi Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, privacy, adempimenti contabili e fiscali...)
AREA TECNICA	Gestione delle risorse umane in cantiere
AREA TECNICA	Partecipazione a bandi per finanziamenti
AREA TECNICA	Gestione di finanziamenti o contributi pubblici

AREA UTENZA.	Gestione di finanziamenti o contributi pubblici
AREA UTENZA	Caricamento dati su portale web Regione Lombardia (Bandi di concorso - assegnazione alloggi)
AREA UTENZA	Segnalazione alloggi disponibili
AREA UTENZA	Gestione per conto dei comuni del Bandi di Concorso assegnazione alloggi ERP
AREA UTENZA	Assegnazione alloggi
AREA UTENZA	Morosità
AREA UTENZA	Anagrafe Utenza
AREA UTENZA	Contributo di Solidarietà
AREA UTENZA	Calcolo del Canone
AREA IT	Accesso a portali web
AREA IT	Gestione autorizzazioni credenziali
AREA IT	Gestione firme digitali
AREA IT	Gestione archivi
AREA IT	Gestione antivirus
AREA IT	Gestione Sito Web
AREA IT	Gestione delle licenze (Microsoft/Cad/Allplan/ecc ecc)
AREA IT	Gestione software di sistema/reti/fibra

AREA PATRIMONIO VENDITE	Redazione report relativi alle proprietà da valorizzare attraverso la vendita, nuove modalità di affitto, interventi diversi
AREA PATRIMONIO VENDITE	Eventuali stime di proprietà in collaborazione con Area Tecnica e professionisti esterni
AREA PATRIMONIO VENDITE	Alienazione del Patrimonio (non SAP) che prevede: <ul style="list-style-type: none">- L'indizione del bando (asta pubblica);- Iniziative divulgative e pubblicitarie;- Fasi di aggiudicazione (commissione e determina);- Assistenza alla vendita (raccolta documentazione, rapporti con il notaio, varie)
AREA PATRIMONIO VENDITE	Redazione dei Piani di Vendite (alloggi SAP) e delle fasi autorizzative secondo la normativa in vigore (ALER e Regione)
AREA PATRIMONIO VENDITE	Gestione del Piano di Vendita triennale (alloggi SAP) che prevede: <ul style="list-style-type: none">- L'indizione di bandi periodici (asta pubblica);- Iniziative divulgative e pubblicitarie;- Fasi di aggiudicazione (commissione e determina);- Assistenza alla Vendita (raccolta documentazione, rapporti con il notaio, varie)
AREA PRESIDENZA e DIREZIONE GENERALE	Determine di Insediamento a seguito della nomina del Presidente e del Direttore Generale
AREA PRESIDENZA e DIREZIONE GENERALE	Tenuta dei libri sociali
AREA PRESIDENZA e DIREZIONE GENERALE	Autorizzazione ai nuovi investimenti
AREA PRESIDENZA e DIREZIONE GENERALE	Autorizzazione all'indebitamento finanziario
AREA PRESIDENZA e DIREZIONE GENERALE	Donazione Liberalità ed Omaggi