

Come comunicare con ALER?

1. Per informazioni, richieste e segnalazioni **telefonateci o inviateci una e-mail:** riceverete assistenza telefonica e le opportune indicazioni.
Se sarà necessario, gli uffici vi fisseranno un appuntamento.
2. **Non presentatevi presso gli uffici ALER senza appuntamento:** non saranno fatte eccezioni.
3. Se dovete solo consegnare documentazione, potrete imbucarla nelle cassette postali collocate fuori dalla vostra U.O.G. di riferimento.



Come presentarsi all'Appuntamento?

4. Misurate a casa la **temperatura corporea:** **se è pari o superiore a 37,5° non venite!** Contattateci telefonicamente per annullare l'appuntamento.
5. **Se avete sintomi sospetti non venite!** Contattateci telefonicamente per annullare l'appuntamento.
6. **Indossate la mascherina** a copertura di naso e bocca.
7. **Potrà accedere solo la persona a cui è stato fissato l'appuntamento.** Anziani e disabili potranno essere accompagnati da una persona ma entrambi non potranno accedere se anche solo uno dei due risulterà con febbre.
8. All'ingresso ALER un operatore incaricato vi misurerà la temperatura corporea e verificherà che abbiate la mascherina a copertura di naso e bocca: con febbre e senza mascherina non potrete entrare. Dovrete inoltre igienizzare le mani.
9. Non sarà consentito l'uso dei servizi igienici presso ALER.

Con **Attenzione.**

**TUTELA TE,
PROTEGGI
GLI ALTRI.**