



ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione di n. 1 addetto con profilo professionale di Avvocato, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Ufficio Legale dell'Azienda collocato presso la Sede di Varese con inquadramento contrattuale nell'Area Quadri, Livello Q2 ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL Federcasa nonché al Regolamento delle Assunzioni del personale dell'Azienda, adottato con Decreto Presidenziale n. 25 del 04/03/2021, una selezione pubblica per titoli e colloqui, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 posizione di Avvocato con inquadramento contrattuale ascrivibile all'Area Quadri, Livello Q2 del vigente CCNL Federcasa, da destinare all'Ufficio Legale dell'Azienda presso la Sede di Varese Via Monte Rosa n. 21 - Varese.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale www.alervarese.com (per almeno 30 giorni) alla sezione "Chi siamo – Opportunità di lavoro" al seguente indirizzo a cui il candidato è invitato a fare riferimento <https://www.alervarese.com/home/chi-siamo/opportunità-di-lavoro.html>, sui quotidiani locali e/o siti web redazionali, oltre alla pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità delle Direttive Regionali di settore.

1. Ruolo e attività

La figura professionale di cui alla presente selezione sarà coinvolta nelle attività gestione, coordinamento e supervisione dell'Ufficio Legale in staff alla Direzione Generale, con autonomia e indipendenza nella gestione di attività caratterizzate da contenuti specialistici particolarmente elevati.

Nello specifico le mansioni affidate riguardano i compiti e le responsabilità attribuite dalla normativa, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si dettaglia:

- supporto alle strutture delle quattro UOG aziendali
- approfondimento contenziosi
- consulenze di natura giuridica agli uffici e ai vertici aziendali;
- rappresentanza in giudizio
- attività di recupero crediti sia stragiudiziale che giudiziale.

Il funzionario legale opera nel rispetto dei principi deontologici della professione forense e delle norme del Codice Deontologico Forense, garantendo indipendenza, lealtà, probità, decoro, diligenza e competenza nell'esercizio delle proprie funzioni. L'attività professionale si svolge in regime di esclusività per l'Ente, con l'obbligo di iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il competente Ordine professionale, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 247/2012.

2. Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà presso la sede legale dell'azienda in Varese Via Monte Rosa n. 21, 21100 -

Varese.

3. Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale in Area Q, livello Q2 del C.C.N.L. Federcasa, con la qualifica di Quadro di tipo amministrativo nel rispetto della declaratoria prevista dal medesimo contratto nazionale per le mansioni dettagliate all'art. 1.

Alla data di redazione del presente avviso si comunicano le seguenti informazioni contrattuali:

- retribuzione mensile lorda € 3.001,82 corrisposta per quattordici mensilità;
- orario di lavoro settimanale pari a 36 ore distribuite in 8 ore dal lunedì al giovedì e quattro ore il venerdì;
- buono pasto giornaliero pari a euro 7,00 secondo le modalità previste dal regolamento del personale;
- Premio per obiettivi.

4. Requisiti minimi di ammissione alla selezione

4.1 Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e inferiore al limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- diploma di laurea che consente l'accesso all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- abilitazione all'esercizio della professione forense in Italia, ai sensi della legge 247/2012, "Nuova Disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense";
- adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o non essere in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato e non avere altri procedimenti penali pendenti che potrebbero minarne la prosecuzione. Il candidato dovrà presentare autocertificazione ovvero certificato dei carichi pendenti;
- non trovarsi in conflitto di interessi con A.L.E.R. di Varese, Como, Monza Brianza, Busto Arsizio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- possesso patente di guida, categoria B o superiori;
- conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente windows, navigazione web e alla posta elettronica anche certificata.

4.2 Requisiti specifici

Oltre ai requisiti sopra elencati, il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti titoli, certificazioni o aver svolto i seguenti incarichi prevedendo che tali informazioni siano espressamente dichiarate e certificate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione:

- regolare iscrizione da almeno cinque anni all'Albo professionale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati alla data di pubblicazione del presente avviso;
- conoscenza della normativa in materia di diritto civile e in ambito processuale civilistico;
- conoscenza delle norme di legge in materia di lavori pubblici;
- conoscenza della normativa di base sul procedimento amministrativo;

- conoscenza della normativa di base in materia di anticorruzione e trasparenza.

4.3 Titoli preferenziali

In relazione alla tipologia di mansioni previste presso l'Ufficio Legale, costituiranno titolo preferenziale, con attribuzione di maggior punteggio:

- significative esperienze lavorative svolte per periodi superiori a cinque anni, in qualità di libero professionista o alle dipendenze di soggetti privati in materia di: diritto del lavoro, diritto civile, diritto amministrativo, di appalti, di recupero crediti, di trattazione di affari legali in sede giudiziale e/o stragiudiziale;
- ulteriori esperienze lavorative afferenti il profilo professionale ricercato;
- ulteriori titoli, specializzazioni, master o pubblicazioni attinenti alle materie relative alla posizione di cui alla presente selezione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali certificazioni relativi alla formazione acquisita, l'esperienza e i ruoli ricoperti devono essere espressamente dichiarati nel Curriculum Vitae, con particolare attenzione alle attività svolte.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165 e ss.mm.ii.

5. Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il/la candidato/a dovrà dimostrare di possedere:

Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- capacità di pianificazione, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne o esterne;
- ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- attitudine al problem solving e autonomia gestionale;

Competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;

- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.

Conoscenze tecniche

- conoscenze che permettano il più idoneo svolgimento delle funzioni connesse alla pratica forense, con particolare riferimento alle procedure in ambito legale che coinvolgano direttamente ovvero indirettamente l'Azienda;
- conoscenze tipiche della qualifica di "Avvocato" con autonomia di iniziativa anche in contesto di strategia processuale;
- competenze in materia di gestione di informazioni complesse, anche rientranti nell'ambito di applicazione della normativa sulla privacy, nella cura della difesa legale dell'Azienda.

Funzioni da svolgere

Con riferimento ai criteri di classificazione di cui all'art. 69 e seguenti del vigente CCNL Federcasa, appartiene all'Area Quadri il personale che, alle dirette dipendenze gerarchiche e/o funzionali del dirigente, risulta titolare di posizioni organizzative di maggior rilievo per il più elevato contenuto professionale delle mansioni, intendendosi per tali quelle nelle quali sono fortemente presenti facoltà di rappresentanza, funzioni di sovrintendenza e coordinamento di altri lavoratori, autonomia nella gestione di risorse ovvero contenuti specialistici particolarmente elevati delle mansioni svolte.

All'interno dei criteri sopra indicati sono così specificati, in termini di rilevanza, quelli connessi:

- a) alla traduzione funzionale ed operativa delle direttive aziendali ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'Azienda con responsabilità diretta su obiettivi economici sui relativi risultati;
- b) al coordinamento e alla sovrintendenza di altri lavoratori eccezionalmente anche quando non inquadrati in mansioni direttive;
- c) alla particolare complessità dei compiti svolti, che richiedono un'alta specializzazione, frutto di un vasto insieme di conoscenze teoriche ed esperienze pratiche acquisite, nonché alla responsabilità di tipo progettuale o di ricerca

Appartengono al Livello Q2 i dipendenti in possesso dei requisiti di base per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla declaratoria dell'area di appartenenza.

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità riportate al punto 8 del presente avviso.

6. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di ammissione alla selezione inviando il format allegato, debitamente compilato e sottoscritto, corredato dagli allegati di seguito elencati, all'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, con sede legale in Varese, Via Monte Rosa 21, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/03/2026.**

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo: risorseumane@pec.alervarese.it specificando nell'oggetto il seguente testo:

"Selezione personale – Area Quadri Ufficio Legale - Varese – Nome Cognome".

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la scansione, **esclusivamente in formato .pdf**, di:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana, datato, firmato e completo del consenso al trattamento dati personali;

- copia del titolo di studio richiesto (oppure relativa autocertificazione salvo produrre il titolo in copia al momento dell'assunzione);
- richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica);
- permesso di soggiorno CE (per soggiornanti di lungo periodo) ovvero della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica).

Tutti i documenti allegati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF sotto la forma di scansione di originali, comprensivi della scansione di un documento di identità valido. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ALER. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale *di posta elettronica certificata* ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, raccomandata, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

ALER si solleva da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale mancata ricezione del messaggio per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata citato o derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo di domanda il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in questione (punto 4 del presente avviso) fornendo, tra le altre, le seguenti informazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuali altri recapiti cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali e da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita;
- possesso della patente di guida B o superiori;
- non coinvolgimento in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta a insindacabile giudizio della Commissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, delle norme stabilite nel presente bando.

7. Ammissione alla selezione, comunicazione e pubblicazione candidati ammessi alla selezione

La Direzione raccoglierà le domande così pervenute e le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata dal Direttore Generale. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione alla prova selettiva sarà formalmente comunicata ai candidati al recapito indicato nel modulo di domanda. Ai candidati in possesso dei requisiti di ammissione, di cui al paragrafo 4. sarà comunicato all'indirizzo PEC il **numero identificativo** a cui fare riferimento nelle fasi successive della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda <https://www.alervarese.com/home/chi-siamo/opportunità-di-lavoro.html>.

8. Prove preselettive/selettive

Qualora il numero delle candidature dovesse risultare superiore a 20 saranno svolte delle preselezioni tramite prove tecnico/professionali e di cultura generale e/o attinenti alla normativa sopra menzionata mediante domande a risposta multipla. Le eventuali prove di preselezione saranno svolte presso la sede legale dell'Azienda in Varese Via Monte Rosa n. 21. La data verrà comunicata ai candidati tramite pec.

Modalità di selezione

8.1 Diario delle prove

a. Sedi delle prove

La prova orale si svolgerà presso la sede legale dell'Azienda in Varese Via Monte Rosa n. 21. I candidati ammessi riceveranno comunicazione contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova orale sul sito internet aziendale anche in caso di variazione del luogo dell'espletamento delle prove.

b. Calendario delle prove

I candidati ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione contestualmente alla pubblicazione del calendario di programmazione sul sito internet aziendale anche in caso di variazione del luogo dell'espletamento delle prove.

Non sarà possibile sostenere il colloquio da remoto e non saranno concesse deroghe.

Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

c. Prove d'esame

La **prova orale** avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- diritto civile (in particolare istituti della proprietà, comunione e condominio, i contratti, la tutela dei diritti);
- diritto processuale civile, con riferimento particolare all'attività di recupero crediti ed alle procedure esecutive;
- diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto ed al procedimento amministrativo ed al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs, 36/2023 e ss.mm.);
- elementi del processo civile telematico e del processo amministrativo telematico;
- legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16 s.m.i.;

- normativa sui Contratti Pubblici;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ex legge 241/1990, al diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e privacy;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, software Autodesk o similari).

La valutazione terrà conto dell'esposizione nel suo complesso ponderando: conoscenze, organicità dell'argomentazione, interazione e padronanza della lingua.

Verrà chiesto al/candidato/a di dimostrare le capacità personali organizzative, gestionali, di pianificazione e di problem solving. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di sottoporre i candidati, in sede di colloquio, alla verifica delle conoscenze informatiche di base previste nei requisiti di ammissione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in originale (in fotocopia alla prova scritta).

La mancata presentazione nella sede di esame, nella data e nell'orario stabilito, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari né di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

9. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- domanda incompleta e/o mancanza degli allegati richiesti;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso o fuori termine.

10. Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione di Valutazione, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito.

10.1 Punteggi

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato, la Commissione dispone di **100 punti**, così ripartiti:

Significative esperienze lavorative svolte per periodi superiori a cinque anni, in qualità di libero professionista o alle dipendenze di soggetti privati in materia di: diritto del lavoro, diritto civile, diritto amministrativo, di appalti, di recupero crediti, di trattazione di affari legali in sede giudiziale e/o stragiudiziale.	30 punti
Ulteriori esperienze lavorative afferenti il profilo professionale ricercato	10 punti
Ulteriori titoli, specializzazioni, master o pubblicazioni attinenti alle materie relative alla posizione di cui alla presente selezione;	max 10 punti
Colloquio	max 50 punti

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione redige la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio di valutazione come dettagliato nella tabella di cui sopra. È collocato nella

graduatoria finale il candidato che ottiene un punteggio minimo di 60/100.
A parità di punteggio precede il candidato più giovane (Legge 191/98 art. 2 c. 9).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ALER, www.alervarese.com.

Si precisa che la presente selezione è finalizzata anche alla formazione di una graduatoria con validità biennale utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno indeterminato e/o determinato per la copertura di ulteriori posizioni ricercate nel periodo presso la sede di Varese e le U.O.G. di Como, Monza Brianza, Busto Arsizio per profili professionali di tipo gestionale-amministrativo compatibilmente con le esigenze organizzative e operative dell'Azienda.

Sarà discrezione di ALER prorogare la validità della graduatoria oltre il suddetto termine, dandone avviso pubblico sul proprio sito.

11. Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

I candidati selezionati dovranno comprovare il possesso dei requisiti dichiarati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il rapporto di lavoro subordinato, sulla base del CCNL Federcasa vigente, si costituirà al momento della sottoscrizione del contratto individuale, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita del medico competente aziendale.

Lo svolgimento delle mansioni richiede l'iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati degli enti pubblici (art. 23, L. 247/2012).

Non potranno accedere all'impiego coloro che:

- 1) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego in P.A. per insufficiente rendimento;
- 2) sono stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- 3) sono stati licenziati ai sensi dell'art. 60 Codice Disciplinare CCNL Federcasa vigente.

ALER si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la selezione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

12. Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Ing. Luca Rocchetti, Direttore Generale dell'Azienda nonché Responsabile della UOG di Varese.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per ALER di dare corso alla copertura dei posti in argomento.

ALER si riserva comunque la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative aziendali o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della L. 241/90. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

13. INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679



Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, C.F. e P.IVA 00214310120, Via Monte Rosa 21 – 21100 Varese (VA), T. 0332806911 E-mail: info@alervarese.com PEC: info@pec.alervarese.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@alervarese.com. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, consultabile

anche sul sito web istituzionale www.alervarese.com e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0332/8069804.

Varese, 25/02/2026

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Luca Rocchetti