

Da compilare a cura degli uffici ALER

Protocollo	Smistamento		Timbro, data e sigla operatore ALER
	Classificazione IX.1	Cod. contratto:	
Annotazioni			

Da compilare a cura del richiedente

c.a. ALER Sede / U.O.G. di

Il/ La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....

residente in..... Prov....., Via

Tel./Cell....., e-mail

COMUNICA

la disdetta del contratto di locazione

- dell'alloggio (cod.....)
- del box (cod.....)
- del posto auto (cod.....)
- del ripostiglio/cantina (cod.....)
- del negozio (cod.....)

e si impegna a rendere liberi i locali da persone e cose e a restituire le chiavi entro il....., previo eventuale sopralluogo dell'immobile da concordare personalmente o telefonicamente con l'Area Tecnica – Settore Manutenzione dell'Azienda per verificare il perfetto stato manutentivo prima della riconsegna delle chiavi all'ALER.

Il sottoscritto autorizza sin d'ora A.L.E.R. a conferire alle Pubbliche Discariche tutto il materiale che verrà rinvenuto nell'unità immobiliare successivamente alla data di disdetta indicata nella presente (materiale che potrà essere considerato a tutti gli effetti di legge abbandonato) e ad addebitare allo scrivente i relativi costi di smaltimento". Le eventuali spese a carico del sottoscritto conduttore, ai sensi del Regolamento vigente, dovute a sgombero e/o manutenzioni riscontrate dopo l'avvenuta consegna delle chiavi, potranno essermi addebitate a valere anche della somma accantonata a titolo di deposito cauzionale.

Con la presente comunicazione il conduttore e tutti gli obbligati in solido contrattualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1988 e 2944 del CC, riconoscono eventuali pendenze debitorie pregresse o di futura rendicontazione in sede di conguaglio.

Future comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....

Tel./Cell..... Fax..... e-mail

Luogo e data.....

Firma

.....

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
(Art. 13 GDPR 2016/679)

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- i dati personali raccolti verranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici per finalità istituzionali legate alla gestione del rapporto locatizio nel suo complesso e ad esso collegate;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta per l'Azienda l'impossibilità di garantire l'erogazione dei servizi richiesti e la prosecuzione del rapporto;
- i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti esterni all'ALER, nominati responsabili ed incaricati della loro elaborazione per il perseguimento dei fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali non comporta processi decisionali automatizzati e/o processi di profilazione, gli stessi dati non saranno trasferiti ad operatori all'esterno dei confini UE;
- il periodo di conservazione dei dati comunicati è connesso al rapporto locatizio;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il dichiarante ha il diritto di:
 - accesso ai propri dati personali (Art.15);
 - aggiornamento e rettifica dei propri dati personali (Art.16);
 - opposizione al trattamento dei propri dati personali (Art.21);
 - portabilità dei propri dati personali (Art. 20);
 - oblio/cancellazione dei propri dati personali (Art. 17);
 - limitazione dell'utilizzo dei propri dati personali (cfr. Art. 21);
- il dichiarante ha altresì il diritto, in caso di violazione delle norme, di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it, tel. 06 69677 1);
- il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di VARESE – COMO – MONZA BRIANZA e BUSTO ARSIZIO, con sede legale in Varese, Via Monte Rosa 21, nella persona del Legale Rappresentante (tel. 0332 806911);
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@alervarese.com oppure telefonicamente al n. 0332 806911.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali comunicati, secondo le modalità e nei limiti di cui alla presente informativa.

Luogo e data

Firma
