



# ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale  
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

## **AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA** **Per l'assunzione di n. 1 addetto Ufficio Morosità - sostituzione maternità** **presso l'Unità Operativa Gestionale di Monza Brianza** **Riapertura termini**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini della presente selezione poiché entro la data del 7/3/2022 alle ore 12,00 non sono pervenute domande di ammissione, pertanto, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL nonché al Regolamento delle assunzioni del personale dell'Azienda adottato con Decreto Presidenziale n. 25 del 04/03/2021, è pubblicata nuovamente la selezione per l'assunzione di n. 1 figura professionale in qualità di addetto all'Ufficio Morosità, per tutto il tempo necessario a sopperire l'assenza per maternità di un dipendente della U.O.G. di Monza Brianza.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) alla sezione "L'Azienda – Opportunità di Lavoro" al seguente indirizzo a cui il candidato è invitato a fare riferimento: <http://www.alervarese.com/home/azienda/Aler.html>. (per almeno 15 giorni) e mediante pubblicazione sul quotidiano Il Cittadino per la zona territoriale di Monza nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità previsti dalle Direttive Regionali di settore.

### **1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni**

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e determinato con inquadramento contrattuale di Area A livello A3 del C.C.N.L. Federcasa vigente, con la qualifica di impiegato amministrativo con mansioni di addetto all'Ufficio Morosità – sede di lavoro presso l'Unità Operativa Gestionale (U.O.G.) di Monza Brianza, Via Baradello n. 6.

#### **Mansioni**

- Collaborazione con l'ufficio morosità nelle estrazioni dati relativi alla morosità, analisi dei dati, predisposizione delle lettere di sollecito e conseguente invio, monitoraggio delle scadenze, predisposizione piani di rientro e verifica del regolare rispetto degli stessi, preparazione delle pratiche da affidarsi ai legali, verifica del rispetto dei termini relativi alle procedure dalla fase del decreto ingiuntivo all'esecuzione dello sfratto.
- Collaborazione con l'ufficio amministrativo nella gestione delle procedure di occupazione abusiva, decadenze, diffide/risposta a reclami vari pervenuti dagli inquilini

#### **Conoscenze**

- Normativa sul processo di recupero della morosità;
- Normativa sui processi di occupazione abusiva e decadenze
- Normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Conoscenza del pacchetto Office ed utilizzo del sistema operativo Windows.

Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse nel medesimo settore.

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità sotto riportate.

## **2. Requisiti per la partecipazione.**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni e inferiore al limite massimo per il collocamento a riposo;
- perfetta conoscenza della lingua italiana, orale e scritta;
- non aver riportato condanne penali o non essere in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato e non avere altri procedimenti penali pendenti che potrebbero minarne la prosecuzione, Il candidato dovrà presentare autocertificazione ovvero certificato dei carichi pendenti;
- titolo di studio: laurea in giurisprudenza ovvero laurea specialistica/laurea magistrale in giurisprudenza;
- conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Outlook);
- Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

Non potranno accedere all'impiego coloro che:

- 1) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego in P.A. per insufficiente rendimento;
- 2) sono stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- 3) sono stati licenziati ai sensi dell'art. 60 Cod. Disc. CCNL Federcasa vigente.

## **3. Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di ammissione alla selezione inviando il format allegato, debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, all'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, Via Monte Rosa 21, 22100 Varese; **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/03/2022**, mediante una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [info@pec.alervarese.it](mailto:info@pec.alervarese.it);  
In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ALER. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere firmate sotto forma di scansione di originali in formato PDF e allegata la scansione di un documento di identità valido. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Selezione personale – addetto Ufficio Morosità – U.O.G. Monza Brianza". Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere

autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, raccomandata, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

ALER non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo di domanda il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in questione (punto 2 del presente avviso) fornendo, tra le altre, le seguenti informazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuali altri recapiti cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali e da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita;
- eventuali esperienze lavorative pregresse;
- possesso della patente di guida B o superiori;
- non coinvolgimento in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

Il modulo di domanda dovrà essere altresì corredato dalla copia del diploma richiesto (oppure relativa autocertificazione salvo produrre il titolo in copia al momento dell'assunzione), da un curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, dalla copia del documento di identità in corso di validità e dall'**informativa** ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, di cui al separato modulo, debitamente firmata, **pena l'automatico rigetto della richiesta stessa.**

#### **4. Ammissione alla selezione**

La Segreteria di Direzione raccoglierà le domande così pervenute e le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata e presieduta dal Direttore Generale. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione sarà formalmente comunicata al candidato al recapito indicato nel modulo di domanda, mentre tutti gli altri candidati saranno da ritenersi tacitamente ammessi alla prova selettiva.

ALER si riserva comunque la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a

seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **5. Modalità di selezione.**

### **5.1 - Selezione**

La selezione avverrà tramite un colloquio di cultura generale e tecnico-professionale, mirato ad accertare la capacità di sviluppare ed esporre ragionamenti complessi e di relazionarsi efficacemente e costruttivamente.

I temi tecnico-professionali su cui verterà la prova orale attengono ai principi normativi in materia di recupero della morosità oltre che alla normativa inerente l'Edilizia Residenziale Pubblica.

Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale. La mancata presenza il giorno delle prove sarà considerata quale rinuncia al concorso stesso.

Verranno assegnati dei punteggi che saranno sommati tra loro e a quelli assegnati ai titoli presentati dal candidato:

- Max 30 punti voto diploma di laurea, così attribuiti:
  - 100/100: punti 30
  - Da 85/100 a 99/100: punti 20
  - Da 75/100 a 84/100: punti 10
  - Da 66/100 a 74/100: punti 1;
- max 50 punti esito colloquio;
- max 10 punti curriculum vitae;
- max 10 punti esperienza pregressa nell'ambito del recupero credito.

Sarà inoltre attribuito un punteggio aggiuntivo ai candidati che documenteranno di essere in possesso di ECDL (European Computer Driving Licence).

### **5.2 Formazione della graduatoria**

La formazione della graduatoria terrà conto dell'esito del colloquio, di ulteriori titoli di studio conseguiti e delle esperienze di lavoro eventualmente prestate, evidenziate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

La graduatoria avrà validità di anni uno.

## **6. Esiti della selezione.**

Al termine delle procedure selettive verrà generata una graduatoria che avrà validità di per l'eventuale reclutamento di altro personale di profilo analogo a quello ricercato tramite il presente avviso di selezione; tale graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Azienda [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) nell'apposita sezione, opportunamente linkata sulla Home Page dello stesso sito web.

Il candidato selezionato dovrà, entro una settimana dalla comunicazione di aggiudicazione, comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, in seguito gli verrà formulata idonea proposta

economico/contrattuale sulla base del CCNL Federcasa. Il rapporto di lavoro subordinato si costituirà al momento della sottoscrizione del contratto individuale, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita del medico competente aziendale.

ALER si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la selezione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della L. 241/90. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Nadia Sgnaolin.

ALER si riserva di richiedere, prima dell'eventuale assunzione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché di verificare l'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita del medico competente aziendale.

## **7. INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**



Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, C.F. e P.IVA 00214310120, Via Monte Rosa 21 – 21100 Varese (VA), T. 0332806911 Email: info@alervarese.com PEC: info@pec.alervarese.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@alervarese.com. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, consultabile anche sul sito web istituzionale [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0332/8069204.

Varese, 10/03/2022

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Marco Praderio

