

Da compilare a cura degli uffici ALER

Protocollo	Smistamento	Timbro, data e sigla operatore ALER	
	Classificazione IX.1; VII.1	Cod. contratto:	Cod. utente:
Annotazioni			

Da compilare a cura del richiedente

c.a. ALER Sede / U.O.G. di

Il/ La sottoscritto/a (Cognome e Nome)

residente in, Prov., Via

Tel./Cell., e- mail

RICONSEGNA

- N. chiavi dell'alloggio (cod.)
- N. chiavi del box (cod.)
- N. chiavi del posto auto (cod.)
- N. chiavi del ripostiglio/cantina (cod.)
- N. chiavi del negozio (cod.)

CHIEDE

- lo svincolo della cauzione versata (allegare ricevuta versamento cauzione in originale).

DICHIARA

- di aver proceduto a liberare l'unità immobiliare e relative pertinenze (box e/o cantina/soffitta/posto auto) e di riconsegnarla sgombrata da cose (lampadari compresi) e persone; Il box/posto auto è libero da qualsiasi mezzo di proprietà, veicoli abbandonati o con fermo amministrativo e/o altro vario.(1) oppure
- di aver provveduto al ritiro degli oggetti di sua proprietà e di autorizzare espressamente l'Aler a distruggere tutto quanto ancora presente nell'unità immobiliare e relative pertinenze. Rilascia la più ampia liberatoria ad Aler per smaltire alle pp.dd. gli oggetti e le masserizie rinvenuti, sollevando pertanto l'Aler da qualsiasi responsabilità al loro riguardo e si impegna a non avanzare, né ora né in futuro, alcun tipo di pretesa economica e/o di qualsiasi altro tipo, relativa a quanto contenuto nell'immobile e nelle pertinenze dello stesso. Il box/posto auto è libero da qualsiasi mezzo di proprietà, veicoli abbandonati o con fermo amministrativo e/o altro vario. Si impegna altresì a pagare le spese(2) sostenute da Aler per la rimozione e lo smaltimento di quanto ancora presente nell'unità immobiliare e relative pertinenze.
- di aver provveduto al distacco delle utenze luce e gas;

AUTORIZZA

- l'Aler ad eseguire le normali manutenzioni necessarie al ripristino delle funzionalità (pulizia/riparazione/sostituzione) dell'U.I. locata, ai sensi del regolamento vigente, con addebito delle relative spese(2);

CONSEGNA

- cod. POD contatore elettrico
- cod. PDR contatore gas
- lettura contabilizzatore
- libretto caldaia

Future comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Tel./Cell. Fax e- mail

Luogo e data

Firma

(1) Resta inteso che le eventuali spese a carico del conduttore, ai sensi del Regolamento vigente, dovute a sgombero e/o manutenzioni riscontrate dopo l'avvenuta consegna delle chiavi, potranno essermi addebitate a valere anche della somma accantonata a titolo di deposito cauzionale.

(2) L'importo della spesa sarà determinato dall'Aler in sede di approvazione del preventivo/consuntivo redatto dall'impresa incaricata di effettuare i lavori. Al locatario verranno addebitate tutte le spese, comprensive di imposte, effettivamente eseguite da Aler dopo la riconsegna delle chiavi dell'unità immobiliare. L'Aler si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare le condizioni generali dell'unità immobiliare e relative pertinenze segnalando, successivamente alla data di consegna delle chiavi, tutte le opere necessarie al suo completo ripristino. Gli oneri derivanti da tale sistemazione, saranno a completo carico dell'inquilino uscente, secondo quanto stabilito dal Regolamento delle Manutenzioni, approvato dalla R.L. A fronte di quanto sopra lo svincolo del deposito cauzionale avverrà dopo la completa verifica da parte dell'Area Tecnica dell'Aler, dello stato dell'unità immobiliare.

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
(Art. 13 GDPR 2016/679)

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- i dati personali raccolti verranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici per finalità istituzionali legate alla gestione del rapporto locatizio nel suo complesso e ad esso collegate;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il mancato conferimento comporta per l'Azienda l'impossibilità di garantire l'erogazione dei servizi richiesti e la prosecuzione del rapporto;
- i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti esterni all'ALER, nominati responsabili ed incaricati della loro elaborazione per il perseguimento dei fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali non comporta processi decisionali automatizzati e/o processi di profilazione, gli stessi dati non saranno trasferiti ad operatori all'esterno dei confini UE;
- il periodo di conservazione dei dati comunicati è connesso al rapporto locatizio;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il dichiarante ha il diritto di:
 - accesso ai propri dati personali (Art.15);
 - aggiornamento e rettifica dei propri dati personali (Art.16);
 - opposizione al trattamento dei propri dati personali (Art.21);
 - portabilità dei propri dati personali (Art. 20);
 - oblio/cancellazione dei propri dati personali (Art. 17);
 - limitazione dell'utilizzo dei propri dati personali (cfr. Art. 21);
- il dichiarante ha altresì il diritto, in caso di violazione delle norme, di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it, tel. 06 69677 1);
- il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di VARESE – COMO – MONZA BRIANZA e BUSTO ARSIZIO, con sede legale in Varese, Via Monte Rosa 21, nella persona del Legale Rappresentante (tel. 0332 806911);
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@alervarese.com oppure telefonicamente al n. 0332 806911.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali comunicati, secondo le modalità e nei limiti di cui alla presente informativa.

Luogo e data

Firma